

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
«Спортивный клуб Череповец»

С.Н. Назаров

« 9 » 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МАОУ ДО «СПШ «Спортивный клуб Череповец» на 2025 год
(наименование учреждения области)

	Название мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок выполнения
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.2	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости, актуализации
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Отдел кадров	По мере необходимости
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
2.2	Обеспечение функционирования в автономном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда в учреждении, посвященных вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Лицо, ответственное за противодействие коррупции. Специалист по связям с общественностью	По мере необходимости, актуализации

2.4	Информирование работников учреждений о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждений и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	При выявленных фактах
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения.		
3.1	Ознакомление работников учреждений с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости (в случае внесения изменений)
3.2	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
4.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок		
4.1	Обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в осуществлении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение года (мониторинг каждое полугодие)
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение года
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение года
5.3	Разработка плана работы по противодействию коррупции в автономном учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно до 31 декабря
5.4	Направление плана работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении на 2025 год и отчетов об их выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	План – до 15 января 2026 года Отчеты – до 09.07.2025 и до 15 января 2026 года